**Surat izin Keramaian dan Pengawasan**

${text\_Kota Pembuatan Surat\_nulldesc}, ${\_now\_date}

Nomor : ${text\_Nomor Surat\_nulldesc}

Lampiran : -

Hal : **Permohonan Izin Pengawasan**

Yth.

${text\_Orang yang dituju\_nulldesc}

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, ${text\_Jabatan Anda\_nulldesc} ${text\_Nama Hotel Anda\_nulldesc}, meminta izin dan pendampingan untuk mengawasi kelangsungan acara ${text\_Alasan Keramaian\_nulldesc} yang akan diadakan oleh ${text\_Nama Hotel Anda\_nulldesc} pada ${datetime1\_Tanggal Keramaian\_Tanggal Anda memohon izin keramaian dan pengawasan} pukul ${time\_Waktu Keramaian\_nulldesc}.

Demikian surat permohonan ini kami buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

${text\_Nama Hotel Anda\_nulldesc}

${text\_Nama Anda\_nulldesc}

${text\_Jabatan Anda\_nulldesc}